

# Pedagogisch beleidsplan 2025

## Kinderdagverblijf Heppie



| <b>Inhoudsopgave</b>                                                              | <b>blz</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Kinderdagverblijf Heppie                                                          | 2          |
| Vier pedagogische basisdoelen                                                     | 3          |
| Het bieden van emotionele zekerheid                                               | 4          |
| Gelegenheid bieden voor het ontwikkelen van persoonlijke competentie              | 5          |
| Gelegenheid bieden voor het ontwikkelen van sociale competenties                  | 6          |
| Gelegenheid bieden om zich normen en waarden eigen te maken                       | 7          |
| 6 interactievaardigheden                                                          | 8          |
| Contact met de ouders/mentorschappen                                              | 9          |
| De Heppie Kring/hulpje project                                                    | 10         |
| Algemene zaken-OuderApp-wenbeleid                                                 | 11         |
| De dagindeling-veiligheid-voeding                                                 | 12         |
| Verjaardagen-basisschool-slaaprituelen-zindelijkheid-feesten                      | 13         |
| Aandacht voor kwaliteit, drie-uursregeling, Stage/BBL                             | 14         |
| Ziektebeleid                                                                      | 15         |
| Oudercommissie-Klachtenregeling-Extra dienstverlening-Meldcode kindermishandeling | 16         |
| Nawoord                                                                           | 17         |

## Kinderdagverblijf Heppie

Kinderdagverblijf Heppie is een particulier kinderdagverblijf dat is gevestigd in de wijk de Linie aan het Winschoterdiep 70. Kinderdagverblijf Heppie is een professioneel kinderdagverblijf dat kinderen van 0 tot 4 jaar opvang biedt. Kinderdagverblijf Heppie heeft 2 (verticale) groepen met maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar.

De kinderen worden begeleidt door vaste, ervaren en deskundige PM's die jaarlijks coaching ontvangen met als doel het verbeteren van de kwaliteit, de PM's te laten groeien en bewustwording. De pedagogisch coach fungeert als spil tussen het pedagogisch beleid en uitvoering hiervan. De opvang voldoet aan de wettelijke normen die gemeente en rijksoverheid aan goede kinderopvang stellen. Goede kinderopvang is van groot belang. Kinderen moeten zich veilig voelen en de ruimte krijgen om zich te ontwikkelen. De Rijksoverheid heeft daarom kwaliteitseisen opgesteld waaraan kinderopvangorganisaties zich moeten houden. Deze eisen zijn onderdeel van de wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang (IKK). Jaarlijks controleert de GGD of kinderdagverblijf Heppie aan de landelijke kwaliteitseisen voldoet. Naar aanleiding van de controle wordt een inspectierapport opgesteld. De GGD-inspectierapporten zijn openbaar, ouders en personeel kunnen deze bekijken op de website van kinderdagverblijf Heppie en ook op de website van het landelijk register kinderopvang.

Voor de medewerker geeft het beleidsplan duidelijkheid over het te voeren beleid. Voor de ouder biedt het de mogelijkheid om kennis te nemen van het pedagogisch beleid. De ouder en PM hebben als belangrijke taak om een goede overdracht te geven aan elkaar met betrekking tot de ontwikkeling en overige gebeurtenissen in het leven van het kind. Kinderdagverblijf Heppie wil graag het 'verlengstuk van thuis' zijn en hoopt dit te realiseren door een vertrouwde, liefdevolle en veilige leef,-en speelomgeving te bieden die aansluit op de behoefte van ouders en kind. Op deze wijze zijn ouder en PM partners bij de opvoeding en ontwikkeling van het kind. De ouder moet de zekerheid hebben dat het kind ook in hun afwezigheid een veilige opvang en verantwoorde (ontwikkelingsgerichte) opvoeding wordt geboden. Het kind moet er op vertrouwen dat in afwezigheid van zijn ouder het kan terugvallen op een vertrouwde, liefdevolle beroepsopvoeder en onbekommerd de omgeving kan verkennen en leert van de omgang met leeftijdsgenootjes.

Het pedagogisch beleid blijft aan verandering onderhevig en wordt jaarlijks tegen het licht gehouden onder andere door een onderdeel van het beleidsplan als vast agendapunt te bespreken tijdens vergaderingen en waar nodig te veranderen. Zijn er opmerkingen, aanvullingen of suggesties dan vernemen wij die graag.

NB.

Waar PM in de tekst staat wordt de Pedagogisch Medewerk(st)er bedoeld.

Waar ouder(s) in de tekst staat worden de ouder(s), verzorger(s) bedoeld.

Waar het kind in de tekst staat wordt hij of zij bedoeld.

## **Vier pedagogische basisdoelen**

In ons pedagogisch beleidsplan gaan we uit van de vier pedagogische basisdoelen die professor J.M.A Riksen-Walraven heeft geformuleerd voor de opvoeding van kinderen in het gezin en in de Kinderopvang.

### **1 Het bieden van emotionele veiligheid.**

Het bieden van emotionele veiligheid is van groot belang, het kind kan vanuit vertrouwen gaan ontdekken. Een kind kan zich alleen goed ontwikkelen als het zich veilig en vertrouwd voelt.

In de kinderopvang wordt het gevoel van veiligheid grotendeels bepaald door drie dingen.

- Vaste en sensitieve PM's, hoe bekender deze zijn hoe veiliger een kind zich voelt.
- Aanwezigheid van leeftijdsgenoten, in een vertrouwde groep kunnen kinderen gevoelens van verbondenheid en sociale verantwoordelijkheid ontwikkelen.
- De ruimte/omgeving en de dagelijks terugkerende vaste dagindeling.

### **2 Gelegenheid bieden voor het ontwikkelen van persoonlijke competentie.**

Het begrip persoonlijke competenties bevat een scala aan persoonlijkheidskenmerken zoals: zelfstandigheid, veerkracht, zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit. Dit stelt een kind in staat om problemen/situaties adequaat aan te pakken en zich goed aan te passen aan veranderende omstandigheden. De PM's helpen hierbij door een positieve en stimulerende houding.

### **3 Gelegenheid bieden voor het ontwikkelen van sociale competentie.**

De interactie met leeftijdsgenoten, het deel zijn van een groep en het deelnemen aan groepsgebeurtenissen biedt kinderen een leeromgeving, voor het opdoen van sociale competenties zoals: communiceren, samenwerken, zich in een ander kunnen verplaatsen, anderen helpen en conflicten voorkomen en oplossen. De PM heeft in dit proces een stimulerende en begeleidende rol.

### **4 Gelegenheid bieden om zich waarden en normen eigen te maken.**

Spelenderwijs en in de dagelijkse omgang met andere kinderen en PM proberen wij kinderen te leren wat wel en niet mag. Wij laten de kinderen kennis maken met grenzen, normen en waarden en met de gebruiken en omgangsvormen in onze samenleving in de breedste zin van het woord. Er wordt rekening gehouden met elkaar, elkaar helpen en we doen elkaar geen pijn. Door gewenst gedrag te belonen met positiviteit en complimentjes proberen we gewenst gedrag te stimuleren

## 1 Het bieden van emotionele veiligheid.

Wij vinden het heel belangrijk dat kinderen zich veilig voelen en het bieden van veiligheid is van primair belang. Een kind kan zich het beste ontwikkelen als het zich veilig en vertrouwd voelt. De ontwikkeling van elk kind verloopt van afhankelijkheid naar zelfstandigheid. Om te kunnen opgroeien tot een zelfstandig mens, is elk pasgeboren kind afhankelijk van de zorg en bescherming van de opvoeders. De eerste paar maanden is het kind nog niet zo kieskeurig. Na zo'n drie maanden worden baby's zich meer bewust van de omgeving en van de aanwezigheid van bepaalde personen in hun omgeving.

Als kinderen ouder worden, wordt het kind ook steeds handiger in het contact leggen met opvoeders en leeftijdsgenootjes. De aanwezigheid van vaste en vertrouwde PM's is de basis om een goede relatie tussen kind en PM te kunnen laten ontstaan. Bij de samenstelling van het team wordt o.a. gekeken naar de combinatie leeftijd, ervaring, creativiteit en geslacht. Een gevarieerde teamsamenstelling biedt kinderen een breder scala aan mogelijkheden om een relatie op te bouwen met de PM.

De PM wordt begeleidt en beoordeeld op:

- de wijze waarop de PM het kind benadert en aanspreekt.
- de dagelijkse omgang zoals bijv. plezier maken, knuffelen, grapjes uithalen en stoeien.
- de wijze waarop de PM het kind troost, verzorgt, uitlegt, bevestigt en stimuleert.
- de wijze waarop de PM aansluit op de persoonlijke emoties en ervaringen van het kind.
- de mate waarin en de manier waarop er op een kind wordt gereageerd.
- de mate waarin de PM respect voor de zelfstandigheid voor het kind toont.

In de dagelijkse veilige, vertrouwde omgeving van de groep worden de kinderen gestimuleerd zoveel mogelijk zelf te ontdekken en te doen. De PM speelt hierin een grote rol. Het is hun taak om het vertrouwen van het kind te voeden. Het kind te laten voelen dat het gezien, gekend en bemind wordt, dit door mee te leven, te luisteren en er voor het kind te zijn. In het contact met leeftijdsgenootjes wil de PM voor het kind iemand zijn die hem op een gelijkwaardige manier helpt om ervaringen op te doen, om te leren delen en om rekening met elkaar te houden.



## 2 Gelegenheid bieden voor het ontwikkelen van persoonlijke competentie.

Het begrip persoonlijke competenties omvat een scala aan persoonlijkheidskenmerken zoals: veerkracht, zelfstandigheid, zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit. Wij bieden kinderen de gelegenheid om hun persoonlijke competenties te ontwikkelen, om kinderen in staat te stellen om allerlei typen problemen adequaat aan te pakken en zich goed aan te passen aan veranderende omstandigheden. Kinderen zijn van nature nieuwsgierig en gaan graag op onderzoek uit. Door het aanbieden van verschillende activiteiten kunnen kinderen zich op meerdere aspecten ontwikkelen. Te denken valt aan (buiten) spelen, gym, muziek, koekjes bakken en knutselen. Regelmatig wordt er een wandeling gemaakt in de omgeving.

De inrichting van de ruimte moet zodanig zijn dat een kind zich veilig voelt en met (aan de leeftijd aangepast) materiaal kan spelen.

De situatie in het kinderdagverblijf is erop gericht kinderen in een veilige en prettige omgeving de dag te laten doorbrengen. Hierbij wordt zowel in groepsverband als individueel bewust aangesloten op de ontwikkelingsfase waarin het kind zich bevindt. De volgende fases komen hierbij aan bod:

- Lichamelijke ontwikkeling
- Verstandelijke ontwikkeling
- Sociaal-emotionele ontwikkeling
- Spelontwikkeling

De PM stimuleert een kind door grenzen te ontdekken en te verleggen, rekening houdend met wat een kind wil of durft. De PM maakt het kind bewust van zijn eigen mogelijkheden, zijn eigen kunnen, speelt in op grapjes, humor en gek doen. Gaat in op het initiatief van het kind, beloont, prijst, en complimenteert. Hierdoor ontwikkelt het kind meer zelfvertrouwen. Bij de baby's stimuleren de PM's de spontane ontwikkeling onder meer door met ze te zingen, tegen ze te praten en met geluiden imitatie en kiekeboe spelletjes te doen zodat ze vertrouwd raken met de klanken van de taal. Bij peuters en dreumesen is de taalstimulering meer gericht op de belevingswereld van het kind. Er wordt veel gepraat met de kinderen over wat hun op dat moment bezighoudt. Dit gebeurt in de vorm van rollenspelletjes of tijdens het fruit of brood eten. Ook tijdens de Heppie Kring komt de taalontwikkeling veel aan bod door bijv. voorlezen, zingen en taalspelletjes.

De PM's maken begrijpelijke afspraken en instructies over het gebruik van de ruimte. De ruimte is voor kinderen op een herkenbare wijze ingedeeld met plaatsen voor rust en actie. De mogelijkheden sluiten aan bij de leeftijd en het ontwikkelingsstadium van een kind. In de ruimte wordt een evenwicht geboden tussen veiligheid en uitdaging. De groepsruimtes zijn ingedeeld met speelhoeken waarvan de indeling af en toe wijzigt. Deze verandering zorgt voor een nieuwe uitdaging en bevordert spel tussen kinderen. De buitenruimte is veelal de ruimte die uitdaagt en stimuleert tot rennen, klimmen, avontuur en ontdekken.

### 3 Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van sociale competenties.

Het begrip 'sociale competentie' omvat sociale kennis en vaardigheden, bijvoorbeeld het zich in een ander kunnen verplaatsen, kunnen communiceren, samenwerken en anderen helpen. De interactie met leeftijdsgenoten biedt kinderen een leeromgeving waarin zij sociale competenties kunnen opdoen.

De kinderopvang is een mooie mogelijkheid om sociale vaardigheden te oefenen en te ontwikkelen. Bij kinderdagverblijf Heppie is gekozen voor een verticale groepsopbouw, waarbij 0-4 jarigen in een groep samen optrekken. Zo leren ze de beginselen van vaardigheden als samen spelen, delen en rekening houden met elkaar.

De taak van de PM is de verbondenheid van de groep stimuleren door rituelen en positiviteit. De kinderen leren hoe ze samen (vrij) kunnen spelen, een onenigheidje zelf kunnen oplossen, gedrag te benoemen, het delen van speelgoed stimuleren, de kinderen te leren om te wachten op elkaar, samen te laten opruimen enz. Indien nodig begeleidt de PM de interacties tussen de kinderen. In alle gevallen kunnen de kinderen rekenen op de PM die er altijd is als veilig en vertrouwd baken. Voor een duwtje in de rug, voor een knuffel, om het kind op te vangen als het even niet lukt en om te laten weten hoe trots de PM is op een concrete competentie van het kind.

Doordat er op de groep meerder PM's werken, zijn er verschillende manieren van aanpak (altijd binnen de vastgelegde kaders) en kunnen kinderen kennismaken met de diversiteit en verschillen tussen mensen. Door verschillende 'soorten' mensen te leren kennen, verbreed je je leefwereld.



#### **4 Gelegenheid bieden om zich waarden en normen eigen te maken.**

De omgang tussen volwassenen en kinderen is binnen de opvang soms anders dan thuis. We proberen een kind uit te leggen, dat niet alles en iedereen hetzelfde is. Elk gezin heeft een eigen cultuur, elke cultuur heeft eigen waarden en normen. We zorgen voor een duidelijke structuur, een goede sfeer en veiligheid. Door zelf het goede voorbeeld te geven, willen we het kind helpen om te gaan met waarden en normen. We vinden het belangrijk, dat respect voor anderen uitgedragen wordt via de basishouding van de PM, respect voor anderen betekent voor ons, dat we ieder persoon als een waardevol persoon beschouwen, dat we een ander in zijn waarde laten. We leren de kinderen rekening houden met de behoeften van een ander en hun eigen behoeften te uiten. Kinderen worden door de PM aangesproken en gecorrigeerd als het gedrag of uitingen respectloos zijn.

De PM zal rekening houden met het feit dat het bepalend is wat de PM en de ouder hebben meegekregen in hun opvoeding aan normen en waarden. Hierbij valt te denken aan godsdienst, omgaan met vriendschappen en conflicten, taalgebruik, respect hebben voor elkaar en elkaars spullen. Open communicatie tussen de PM en de ouder is hier van groot belang. De ene ouder zal meer belang hechten aan het respect bijbrengen voor de natuur, de ander aan netjes omgaan met spullen van een ander. Ieder kind is uniek en krijgt vanuit huis eigen normen en waarden mee, daar zullen wij rekening mee houden en respecteren.

Een kind leert respect te hebben voor anderen en zijn omgeving als het zelf met respect wordt behandeld. Dit proberen wij te bereiken door ons te verplaatsen in het gedrag van het kind en door duidelijk met het kind (indien mogelijk) te praten. De PM geeft zoveel mogelijk het goede voorbeeld. Dit betekent dat de PM's met respect met elkaar en de kinderen omgaan, duidelijke regels hanteren, veelal op ooghoogte uitlegt waarom iets wel of niet mag. Een positieve benadering is van belang.

Er worden heldere afspraken gemaakt over wat kan en mag in de ruimte en de wijze waarop men elkaar aan de afspraken houdt. Bijv.: niet staan op de bank, anders kun je vallen, niet zelf een grote stoel pakken, deze zijn te zwaar. In de groep wordt met de kinderen gesproken over afspraken en omgangsvormen. Er wordt duidelijk uitgelegd waarom iets wel of niet kan, zodat kinderen het kunnen begrijpen. Samen spelen, samen delen is hier een goed voorbeeld van. Maar ook niet slaan, duwen en schoppen.

Spelmateriaal biedt de mogelijkheid om rollen uit het alledaagse leven te oefenen: keukenspulletjes, bedjes, poppen, verkleedkleden, koffertjes en tassen bijv. We leren kinderen dat ze zorgvuldig om moeten gaan met speelgoed en andere materialen. We vinden het belangrijk dat kinderen respect hebben voor eigen en andermans spullen. De kinderen worden gestimuleerd in het opruimen van de groep en de materialen waarmee ze gespeeld hebben.

## **Professor Marianne Riksen-Walraven benoemt 6 interactievaardigheden die bijdragen aan een goede relatie tussen kind en medewerker.**

### **1.Sensitieve responsiviteit (emotionele steun bieden).**

De PM is gevoelig voor de signalen die een kind afgeeft, door goed te kijken naar het kind en te proberen te begrijpen wat het bedoelt. De PM reageert op een betrokken manier op deze signalen. Dit doet de PM door gevoelens en emoties te benoemen en te verwoorden wat een kind meemaakt. Het kind voelt zich op deze manier begrepen en ervaart ondersteuning.

### **2. Respect voor autonomie van het kind.**

De PM ziet en erkent alle kinderen in de groep als individuen. Geeft ruimte aan de kinderen om te ontdekken. Stimuleert actief dat kinderen zelf iets ondernemen op ieders eigen manier.

### **3.Structureren en grenzen stellen.**

De PM maakt de kinderen op een positieve manier duidelijk wat er van ze in de groep wordt verwacht. Legt de kinderen uit dat ze zich aan de regels moeten houden en ondersteunt ze om deze regels na te leven.

### **4.Praten en uitleggen.**

De PM praat gedurende de dag zo veel mogelijk met de kinderen en let op zowel verbale- als non verbale interactie. De PM benoemt wat een kind doet en wat er gebeurt, zo leren kinderen taal. Hiernaast benoemt de PM gevoelens van de kinderen en gaat na of ze de intenties van de kinderen goed verwoordt. De PM past zich aan aan het begripsniveau en de interesse van de kinderen.

### **5.Ontwikkelingsstimulering.**

De PM onderneemt acties en begeleidt de kinderen om hun kennis en vaardigheden te vergroten. De acties zijn passend bij het ontwikkelingsniveau van de kinderen. De PM let op de verschillende ontwikkelingsgebieden: motorische ontwikkeling, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden, sociaal-emotionele vaardigheden en creatieve vaardigheden.

### **6.Begeleiden van interacties tussen de kinderen.**

De PM zorgt ervoor dat kinderen zich veilig en vertrouwd voelen met elkaar. Stimuleert verbondenheid in de groep en een wij-gevoel door rituelen en positieve aandacht. Naast het begeleiden van negatieve situaties zoals onenigheden merkt de PM ook de positieve interacties tussen kinderen op en waardeert deze.

## **Contact met de ouder(s)/ verzorger(s)**

Op ons kinderdagverblijf willen wij samen met de ouder(s) verantwoordelijk zijn voor de zorg en opvoeding van hun kind(eren). Wij zien ons als het verlengstuk van thuis, daarom is het contact met ouder(s) zeer belangrijk. Tegelijkertijd zullen wij daarbij het groepsbelang en onze visie niet uit het oog verliezen. Wij zullen indien mogelijk zoveel mogelijk aan de wensen van de ouder(s) voldoen. Het contact vindt plaats tijdens de overdrachten bij het brengen/halen, via de ouderapp, telefoon of mail van Heppie. Er kan ten allen tijde bij behoefte een gesprek worden aangevraagd.

Wij vinden het eveneens belangrijk dat ouder(s) hun stem kunnen laten gelden als belanghebbenden en gebruikers. Wij beschikken over een oudercommissie. Tijdens het intakegesprek kan er worden gevraagd of een ouder eventueel bereid is mee te denken in beleid en zitting te nemen in de oudercommissie.

## **Mentorschappen**

Alle PM's bouwen met een kind een vertrouwensrelatie op en bieden daarmee sociale en emotionele veiligheid om een kind goed te laten ontwikkelen. Ieder kind heeft zijn eigen mentor en de ouder wordt op de hoogte gebracht wie de mentor is. De mentor heeft verschillende taken: de mentor is het aanspreekpunt voor de ouder(s) om de ontwikkeling en het welbevinden van het kind te bespreken. Wij vinden het belangrijk om goed contact te hebben met de ouder(s) over de ontwikkeling van het kind.

Eén keer per jaar vult de mentor een ontwikkelingsverslag in. Naast de dagelijkse overdrachtsmomenten kan de ouder n.a.v. het ontwikkelingsverslag tijdens een 10-minuten gesprek de ontwikkeling van het kind uitgebreider bespreken. Mocht er buiten de 10-minuten gesprekken behoefte zijn aan een gesprek dan kunnen ouders op elk gewenst moment en met een PM van hun keuze een gesprek aanvragen. Mocht de mentor iets opvallends constateren of zorgen hebben dan zal dit intern worden besproken en zal er nadien contact met de ouder(s) worden opgenomen. Dit is uiteraard niet afhankelijk van het ontwikkelingsverslag en kan het hele jaar plaatsvinden. Er is tevens in overleg met de ouder de mogelijkheid om een bredere observatie uit te voeren bij opvallend gedrag. Deze observatie zal met de ouder(s) worden besproken. In sommige gevallen zullen wij samen met de ouder(s) kijken naar een mogelijke oplossing voor het probleemgedrag om thuis en de opvangsituatie zoveel mogelijk op elkaar af te stemmen. Bij complexer probleemgedrag zullen wij de ouders externe mogelijkheden adviseren (bijvoorbeeld huisarts).

Door goed te kijken en te luisteren naar onze kinderen kan de PM aansluiten op de individuele behoeften van een kind en de ontwikkeling stimuleren. Het stimuleren van de ontwikkeling van de kinderen gebeurt spelenderwijs. De combinatie van ontwikkelingsgericht (ondersteund door de Heppie Kring en het hulpje project) werken en de inzet van de PM maakt dat belangrijke ontwikkelstappen en mogelijke achterstanden vroegtijdig wordenesignaleerd. Daarnaast kan de PM ook extra inzetten op talent.

## De Heppie kring

Om de kinderen wat meer uitdaging te bieden is de Heppie kring ontwikkeld. Het doel van het project is om kinderen wat extra aandacht te geven en meer uitdaging te bieden. De ontwikkelingsgerichte activiteiten zijn voor de oudere kinderen tevens een voorbereiding voor de basisschool. De Heppie kring wordt dagelijks aangeboden waarbij diverse thema's aan bod komen. Op een speelse manier wordt de ontwikkeling gestimuleerd m.b.v. activiteiten in de vorm van liedjes, spelletjes en samen spelen.

Afwisselend komen onderstaande ontwikkelingsgebieden aan bod;

- Tellen, getalbegrip en relaties (bijvoorbeeld telplaten)
- Kleuren ( bijvoorbeeld kleurdmino, kleurplaten )
- Geheugenspelletjes ( memory )
- Spreekvaardigheid ( voorlezen, vertellen )
- Grote motoriek ( bal gooien, klimmen )
- Fijne motoriek (knutselen, puzzelen, rijgen )
- Sociale emotionele ontwikkeling ( rollenspel, samen spelen )
- Expressie ( zang en dans )



## Hulpje project

Om het zelfvertrouwen van de kinderen te vergroten maken we op de groep gebruik van het hulpje project. Dagelijks helpt een peuter mee met bekers uitdelen en fruit halen. Het kind mag een schortje uitkiezen, het hulpje plakkaat wordt opgehangen en de groep zingt het hulpje liedje. Het kind mag naar eigen behoefte meehelpen, als het kind niet wil helpen dan hoeft het niet en bieden we de activiteit op een ander moment nog eens aan. Iedere dag is een ander kind aan de beurt en zal er steeds een ander kind in het middelpunt van de belangstelling staan.

## Algemene zaken

In dit hoofdstuk gaan we in op de algemene, praktische zaken van het kinderdagverblijf, van de dagindeling tot het wenbeleid.

Om een beter beeld te krijgen van de inrichting en de sfeer binnen ons kinderdagverblijf kunt u informatie vinden op onze website: [www.kdvheppie.nl](http://www.kdvheppie.nl). Een rondleiding behoort natuurlijk ook tot de mogelijkheden.

### Openingstijden

De openingstijden zijn als volgt:

| Openingstijden      |                  | Brengen         | Halen           |
|---------------------|------------------|-----------------|-----------------|
| Maandag t/m Vrijdag | 7:30 – 18:00 uur | 7:30 – 9:30 uur | Vanaf 16:00 uur |

Voor de rust en de structuur op de groep wordt verzocht om bovenstaande breng- en haaltijden in acht te nemen.

Eerder ophalen? Laat het ons weten.

Het dagverblijf is jaarlijks gesloten op:

- Nieuwjaarsdag
- Tweede Paasdag
- Koningsdag
- Bevrijdingsdag 1x per 5 jaar (vanaf 2010)
- Hemelvaartsdag
- Tweede Pinksterdag
- Teambuildings dag (1 dag in september of oktober)
- 5 december 17:00 u gesloten in verband met de Sinterklaasviering
- 24 december 17.00 u gesloten in verband met kerstavond
- Kerstvakantie 25 december t/m 1 januari

Elk jaar verstrekken wij een overzicht met de exacte data die behoren bij de bovengenoemde dagen.

Voor de zomervakantie van de basisschool zal er geïnventariseerd worden hoeveel kinderen er in deze periode aanwezig zullen zijn. Dit in verband met de planning van de vakanties van onze leidsters.

### OuderApp Konnect

Kinderdagverblijf Heppie maakt gebruik van de OuderApp Konnect. Via deze App krijgt de ouder meer inzicht in wat het kind beleeft tijdens een dag op de opvang. De OuderApp draagt bij aan betere communicatie tussen ouder en PM in een veilige omgeving. De ouder ontvangt een dagverslag en een foto tot 1 jaar. Vanaf 1 jaar ontvangen ouders een foto met een kleine notitie. Tevens is het mogelijk om berichten te versturen en te ontvangen, af te melden en ruilingen of extra dagen aan te vragen.

### Wenbeleid

In principe is het zo dat het kind vanaf de eerste dag gewoon meedraait op de groep, eventueel kunnen we een wenmoment inplannen.

## De dagindeling

De dagindeling ziet er als volgt uit:

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.30 t/m 9.30 uur   | Kinderen worden gebracht. De ouder en PM gaan in gesprek en bespreken of er eventuele bijzonderheden zijn. Samen met de PM zegt het kind de ouder gedag.                                                                                                                                                                         |
| 9.25 uur            | Het opruimlied zingen en samen er voor zorgen dat het speelgoed weer op de juiste plaats wordt opgeruimd.                                                                                                                                                                                                                        |
| 9.30 uur            | Aan tafel wordt er voorgelezen en zingen wij liedjes. Daarna zingen de kinderen voor het hulpje van de dag en mag het hulpje de PM helpen met bekers en fruit. Samen fruit eten en thee/water drinken.                                                                                                                           |
| 10.00 uur           | Kinderen verschonen of op het potje, kinderen die zindelijk zijn gaan naar de wc en de meeste baby's/dreumesen gaan naar bed. Schoonmaken/opruimen                                                                                                                                                                               |
| 10.20 uur           | Koffie/thee moment.                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 10.40 uur           | Heppie kring activiteit.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 11.00 uur           | Buiten spelen, wandelen of bij slecht weer een binnen activiteit/vrij spel.                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 11.30 uur           | Samen opruimen, de PM smeert brood en de kinderen mogen kiezen wat ze op hun broodje willen, indien mogelijk laten we grote kinderen zelf smeren. We wachten op elkaar en nadat we hebben gezongen mag er worden gegeten. Na het eten drinken we (soja)melk/water of thee voor en na het eten krijgen de kinderen een washandje. |
| 12.00 t/m 12.30 uur | Verschonen, kinderen naar bed brengen, groep opruimen                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 12.30 t/m 14.30 uur | Rust moment, kinderen uit bed halen, vrij spel, thee/water aanbieden                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 14.30 uur           | Thee/ water, tussendoortje.                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 15.00 uur           | Tijd voor een activiteit, buiten spelen of vrij spel (baby's/dreumesen een 2-de x naar bed)                                                                                                                                                                                                                                      |
| 16.00 uur           | Laatste verschoonronde.                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 16.45 uur           | Samen opruimen, laatste tafel moment, thee/water en soepstengel/fruit                                                                                                                                                                                                                                                            |
| t/m 18.00 uur       | Kinderen worden opgehaald, overdracht vindt plaats                                                                                                                                                                                                                                                                               |

Wij willen met deze dagindeling een vaste structuur en duidelijkheid bieden.

## Veiligheid

Alle personeelsleden zijn in het bezit van een VOG (verklaring omtrent gedrag) en staan in het personenregister kinderopvang geregistreerd.

De PM's zijn allemaal in het bezit van een (kinder) EHBO diploma en BHV.

Jaarlijks vindt er een ontruimingsoefening plaats en wordt er regelmatig geoefend met de kinderen.

## Voeding

Kruidvat standaard 1 en 2 en de broodmaaltijd/snackmomenten worden door Heppie verstrekt. Meegebrachte warme maaltijden geven wij tot de leeftijd van 1 jaar. Wanneer een kind echter afwijkende producten gebruikt dan dienen de ouders hiervoor zelf zorg voor te dragen. Flessen en spenen zijn standaard aanwezig van het merk Avent en difrax. Indien men Dr. Brown wil gaan gebruiken deze graag van thuis meebrengen. (Fop)spenen zijn aanwezig en worden na gebruik gesteriliseerd.

Als een kind borstvoeding krijgt dan kan de moeder zelf komen voeden of er voor kiezen om afgekolfde voeding mee te nemen. Een extra voorraad wordt aangeraden en kan bij ons in de vriezer worden bewaard.

Ons voedingsbeleid is gebaseerd op de richtlijnen van het voedingscentrum. Wij vinden het belangrijk om kinderen gezonde voeding aan te bieden en zo positief bij te dragen aan hun ontwikkeling. Meer informatie is te vinden op de website van het voedingscentrum. Daarnaast houden we rekening met eventuele allergieën en persoonlijke wensen van ouders.

Trakteren mag zeker, bij voorkeur gezond. Bij speciale gelegenheden (bijv. sinterklaas, kerst en het jaarlijkse Heppie feest) is er ook ruimte voor producten die niet in de schijf van vijf staan.

### **Verjaardagen en afscheid**

Als een kind jarig is kan de verjaardag desgewenst in de groep worden gevierd en mag het kind een cadeautje uit de kast kiezen. De PM zal foto's maken en deze via de ouderapp naar de ouder(s) versturen.

Aan kinderen die afscheid nemen van ons kinderdagverblijf wordt extra aandacht besteed. Het kind kan trakteren en krijgt een afscheidscadeautje. We houden het afscheid luchtig en vrolijk.

### **Naar de basisschool**

Er wordt veel gesproken met het kind over het aanstaande vertrek om het kind al voor te bereiden op het vertrek naar de basisschool.

### **Slaaprituelen**

Wij houden zoveel mogelijk rekening met de slaapgewoonten c.q. rituelen van het kind. Knuffels en een speen zijn voor sommige kinderen erg belangrijk. Het is vaak erg prettig voor een kind als het zijn eigen knuffel heeft. Natuurlijk moeten kinderen eraan wennen om in een gezamenlijke ruimte te slapen. Beide groepen hebben de beschikking over twee slaapkamers met in elke slaapkamer 4 bedjes. Beide groepen hebben ook 4 bedjes in de groepsruimte. We beschikken over 1 buitenbedje, buiten slapen gaat in overleg met ouders. Om de dag zo vloeiend mogelijk te laten verlopen streven we naar een gezamenlijk rustmoment. Op deze manier kan elk kind meedoen aan de groepsactiviteiten en de vaste eetmomenten. Natuurlijk wordt er voor baby's een uitzondering gemaakt. Baby's worden bij ons op de rug te slapen gelegd. Rugligging is de veiligste slaaphouding voor kinderen.

Wij bakken baby's in, als ouder(s) hiernaar vragen. Hier moet een inbakercontract voor worden getekend. Wij doen dit tot het moment dat het kindje gaat draaien.

Slaapzakken en beddengoed zijn aanwezig. Ieder kind heeft zijn eigen slaapzak, maar het is natuurlijk ook mogelijk om een eigen slaapzak te gebruiken.

### **Zindelijkheid**

Wij streven naar een gezamenlijke start van de zindelijkheidstraining. Als wij of ouders signaleren dat het kind er aan toe is bespreken wij dit graag om het kind zowel op Heppie als thuis te stimuleren. Wij werken met een "beloningssysteem": in het begin zal het kind bij elk plasje op het potje of op de wc een stickertje krijgen. Gaat het op den duur heel goed, dan krijgt het kind een wc diploma en medaille! We vragen de ouder(s) om voldoende reservekleding mee te nemen, voor evt. "ongelukjes" en het kind een hemd en onderbroekje aan te doen i.p.v. een romper.

### **Feesten**

Bij Heppie worden feesten als bijvoorbeeld Sinterklaas, Kerst en Pasen uitbundig gevierd op de groep. Jaarlijks houden we een jaarfeest voor het hele kinderdagverblijf, inclusief ouders, opa's en oma's en andere belangstellenden.

## Aandacht voor kwaliteit

Wij bieden de medewerkers cursussen aan om zo op de hoogte te blijven van alle nieuwe ontwikkelingen in hun vak. Een aantal keer per jaar wordt er een teamvergadering georganiseerd. Hierin komt een stukje zelfreflectie aan bod. Het functioneren van elk teamlid zal regelmatig worden geëvalueerd, zodat er een open sfeer blijft bestaan die ook weer zijn weerslag heeft op de sfeer in de groep. Elke PM zal hier zijn eigen inbreng in geven. Ook zal er in de vergaderingen worden ingegaan op de vorderingen c.q. problemen met kinderen. Door regelmatig te overleggen over wat ons bezighoudt, willen we een klimaat scheppen waarin het prettig werken is, aan het gezamenlijke doel: Een kinderopvang waarin zowel ouder(s) als kinderen zich welkom voelen.

Eens per jaar is er een teambuildings dag, dit ter versterking van het teamgevoel.

Het kinderdagverblijf heeft een laagdrempelige organisatie. PM's hebben extra verantwoordelijkheden op organisatorisch niveau. Dit om de betrokkenheid te vergroten. De taakverdeling is als volgt:

|                |                                                                                                     |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Heleen:        | Directeur                                                                                           |
| Anita:         | Manager, stagecoördinator, bemiddelingsmedewerker protocol<br>Kindermishandeling, beleidsmedewerker |
| Alice:         | Assistent leidinggevende, pedagogisch coach, beleidsmedewerker                                      |
| Myrea          | Senior Pedagogisch Medewerker, preventiemedewerker                                                  |
| Tineke/Cynthia | Coördinatoren Heppie kring                                                                          |
| Sanne          | Inkoop                                                                                              |

## Maximaal 3 uur afwijkend van de BKR-regeling (Beroepskracht-KindRatio)

Bij minimaal tien uur aaneengesloten KDV-opvang kan worden afgeweken van de BKR gedurende maximaal drie uur per dag. Die uren hoeven niet aaneengesloten te zijn. Er kunnen tijdens die uren minder pedagogisch medewerkers worden ingezet. Wel gelden er algemene kaders over de inzet van het personeel, de BKR en het afwijken hiervan volgens de drie-uursregeling, namelijk: Hoeveel beroepskrachten, afhankelijk van de BKR, per groep ingezet worden en wat daarbij de gangbare personeelsdiensten (7.30-18.00) en de reguliere pauzetijden zijn (12.30-14.30). Aan de hand van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijd, kunnen wij aantonen dat wordt voldaan aan de BKR en de drie-uursregeling. Tussen de middag zijn er minder kinderen op de groep vanwege de middagdutjes, zodoende blijft de kwaliteit gewaarborgd en kan er extra aandacht worden gegeven aan de kinderen die wakker zijn.

## Stagiair(e)s/BBL-ers

Wij zijn een erkend leerbedrijf (SBB) Hierdoor zijn wij wettelijk bevoegd stagiaires te begeleiden. Eens in de 4 jaar wordt er getoetst door de SBB of wij nog aan de voorwaarden voldoen.

De stagiair(e) staat altijd boventallig (extra) op de groep, wat inhoudt dat de PM verantwoordelijk blijft voor de kinderen. We hebben een stagebeleid waarin staat beschreven dat de stagiair(e) eerst voor een kennismakinggesprek komt, voor de start van de stage een VOG heeft aangevraagd en geregistreerd staat in het personenregister. In de eerste weken zal de focus liggen op kennismaken met ouders, kinderen, collega's en de dagelijkse gang van zaken. Daarna mag de stagiair(e) zich steeds meer richten op de verzorgende en kindgerichte taken. De stagiair(e) krijgt bij aanvang van de stage een stagebegeleider toegewezen die de student zal begeleiden.

Een BOL-stagiaire staat in principe boventallig op de groep. Incidenteel mag een BOL-stagiaire niveau 3 of 4, die in haar tweede leerjaar zit, als volwaardig pedagogisch medewerker worden ingezet. Deze uitzonderingen zijn tijdens de pauzes, ziekte van vaste pedagogisch medewerkers of als de BOL-stagiaire vakantie heeft. Tevens mag dit alleen op de eigen locatie waar de stage plaats vindt.

Bij Heppie kan een BBL-er werken. Dit houdt in dat iemand 1 dag per week naar school gaat en daarnaast ongeveer 20 uur per week bij Heppie werkt. De BBL-er bouwt gefaseerd onder supervisie van een begeleider haar verantwoordelijkheden op zodat de BBL-er uiteindelijk als een zelfstandig functionerende PM kan werken. Dit wordt vastgelegd in het begeleidingsplan.

## **Ziektebeleid**

### **Rijksvaccinatie programma**

De tweede kamer heeft op 18 februari 2020 ingestemd met een wetsvoorstel waarin geregeld wordt dat een kinderopvang niet ingeënte kinderen mag weigeren.

Bij de rondleiding zal dan ook gevraagd worden naar deelname aan het Rijksvaccinatieprogramma. Het volgen van het Rijksvaccinatieprogramma is **een voorwaarde** voor toelating tot het kinderdagverblijf.

## **Wering bij ziekte**

Zieke kinderen kunnen niet bij ons op het kinderdagverblijf gebracht worden. Niet omdat wij geen plaats hebben voor zieke kinderen in een groep, maar omdat een ziek en zich niet lekker voelend kind vaak gebaat zijn bij extra aandacht, lekker op schoot zitten en vertroeteld worden. Thuis is dan vaak de meest prettige omgeving voor het kind. Als uw kind koorts heeft zullen wij u bellen om u op de hoogte te brengen. Tijdens dit gesprek kunt u aangeven of u het kind wil komen ophalen, een andere mogelijkheid is dat wij paracetamol toedienen (paracetamol verstrekken wij één keer per dag). Wij horen ook graag of uw kind voor het brengen thuis al paracetamol heeft gehad zodat wij hiervan op de hoogte zijn. Voor het verstrekken van paracetamol dienen wij vooraf in het bezit te zijn van een ondertekend paracetamol contract, deze wordt tijdens de intake aangeboden. Hiervoor geldt dat wij niet aansprakelijk worden gesteld voor de eventuele gevolgen van het toedienen.

### **In een van de volgende gevallen kan de groepsleiding u vragen het zieke kind op te halen**

- Als het kind te ziek is om aan het dagprogramma deel te nemen.
- Als de verzorging te intensief wordt voor de leidsters.
- Als het de gezondheid van andere kinderen in gevaar brengt.

*Wanneer wij contact opnemen hopen wij dan ook dat u uw kind zo spoedig mogelijk komt halen. Wij begrijpen dat dit soms belastend voor u kan zijn, maar wij bellen in het belang van uw kind.*

## **Medicijnverstrekking**

Medicatie (bijvoorbeeld antibiotica) wordt alleen toegediend in overleg met en met nadrukkelijke toestemming van de ouder! Een medicatiecontract wordt ondertekend door de ouder als een kind van een arts medicatie toegediend moet krijgen. Ook hiervoor geldt dat wij niet aansprakelijk worden gesteld voor de eventuele gevolgen van het toedienen van het medicijn. Ouder(s) worden gevraagd instructie te geven, zodat PM's weten wat er van hun verwacht wordt. Tevens moet de originele verpakking en de bijsluiter worden meegenomen en het medicijn al een keer thuis gegeven zijn.

## Oudercommissie

Om de participatie van ouders/verzorgers binnen ons kinderdagverblijf te waarborgen beschikken wij over een oudercommissie. De oudercommissie is een adviesorgaan en vertegenwoordigt de ouders/verzorgers binnen het kinderdagverblijf. De oudercommissie bespreekt de lopende zaken en punten die vanuit de ouders/verzorgers naar voren komen. Ook wordt advies gegeven over punten die door de leiding van het kinderdagverblijf worden aangedragen. De vergaderingen van oudercommissie zijn openbaar en de notulen opvraagbaar. Verder heeft de oudercommissie een actieve rol bij het organiseren van o.a. het jaarfeest. De oudercommissie heeft een eigen e-mail adres en is te bereiken op: [oudercommissie@kdvheppie.nl](mailto:oudercommissie@kdvheppie.nl). De oudercommissie vergadert minstens twee keer per jaar en voert overleg met leidinggevende en medewerkers van Heppie. De oudercommissie heeft de volgende doelen:

- zo goed mogelijk de belangen te behartigen van de kinderen op wie de kinderopvang betrekking heeft alsook hun ouders, en tevens die ouders te vertegenwoordigen;
- de communicatie te bevorderen tussen de manager (Anita Nijssen), de assistent leidinggevende (Alice Pentury) van het kinderdagverblijf, de ouders en de oudercommissie.
- betrokkenheid van alle ouders bij het kinderdagverblijf te vergroten.

## Klachtenregeling

Ons kinderdagverblijf staat open voor de wensen, ideeën, meningen en zorgen van ouders/verzorgers en wil in eerste instantie zelf met de ouders/verzorgers zoeken naar een oplossing voor eventuele problemen. Mocht de ouder/verzorger echter van mening zijn dat zij niet voldoende geholpen is, dan kan de ouder zich wenden tot onze externe klachtencommissie, oftewel de Geschillencommissie Kinderopvang en peuterspeelzalen te Den Haag. Men is te allen tijde vrij zelf te bepalen of men een klacht intern dan wel extern wil laten behandelen. Op de website van de geschillencommissie [www.degeschillencommissie.nl/over-ons/commissies/kinderopvang-en-peuterspeelzalen/](http://www.degeschillencommissie.nl/over-ons/commissies/kinderopvang-en-peuterspeelzalen/) kunnen ouders en leden van de oudercommissie verdere informatie vinden, waaronder ook brochures en de procedure bij het indienen van een klacht.

Uiteraard kunnen de ouders/verzorgers zich ook richten tot de oudercommissie, deze is ook bevoegd een geschil aanhangig te maken bij de geschillencommissie.

## Extra dienstverlening

Wij beschikken over een huisfotograaf (D. Kropman van WeShoot). Zij komt ca. 1 x per jaar langs om foto's van de kinderen te maken. Deze foto's zijn vrijblijvend tegen een vergoeding af te nemen.



## Meldcode kindermishandeling

De meldcode is sinds 1 juli 2023 wettelijk verplicht en is bekend bij alle medewerkers. De meldcode kindermishandeling is een stappenplan dat pedagogisch medewerkers en organisaties in de kinderopvang moeten volgen wanneer zij vermoeden dat er sprake is van kindermishandeling of huiselijk geweld.

## **Nawoord**

Met dit Pedagogische Beleidsplan waarborgen wij de bewaking van het beleid van kinderdagverblijf Heppie. Jaarlijks zal het plan worden geëvalueerd, uitgebreid en/of worden aangepast aan de nieuwe ontwikkelingen binnen de doelgroepen en/of het werkveld.

Het Pedagogisch Beleid heeft een grote invloed op het beleid rondom ouders/verzorgers, personeel, organisatie, financiën, accommodatie en externe contacten. Deze beleidsgebieden dienen de voorwaarden te leveren om het opgestelde pedagogisch beleid ook daadwerkelijk uitvoerbaar te maken. Afspraken over bijvoorbeeld de aard en hoeveelheid van oudercontacten, de personeelsbezetting of de inrichting van de groepsruimten, maken het mogelijk om onze opvoedkundige visie in praktijk te kunnen brengen.

februari 2025

Kinderdagverblijf Heppie

Anita Nijssen en Alice Pentury